

106 學年度大學部課程綱要

課程名稱：(中文) 薪酬與福利		開課單位	經營管理系	
(英文) Compensation Management		課程代碼	22701L	
可授課教師：盧建中				
學分數/時數	3/3	<input type="checkbox"/> 必修(基礎) <input type="checkbox"/> 必修(核心) <input type="checkbox"/> 必修(總整) <input checked="" type="checkbox"/> 選修	年級/學期	4/2
先修科目或先備能力：人力資源管理				
課程目標：本課程的主要目的在使學生學習薪酬管理概念的相關專業知識與制度，利用所學的知識應用在職場實務上的薪酬制度設計，激勵員工投入工作，提升工作滿意度，進而提升組織之績效。				
科目性質： (可複選)	<input type="checkbox"/> 基礎科目 <input checked="" type="checkbox"/> 功能性科目 <input type="checkbox"/> 分析性科目 <input type="checkbox"/> 整合性科目 <input type="checkbox"/> 問題導向學習性科目(PBL)			
課程簡介：從宏觀面的薪酬管理概念、工作分析、職位評價、績效考評、激勵理論等五大主軸鋪陳敘其相互之間的關聯性，然後從微觀面導入薪資管理制度、各類獎工給付制度、員工激勵制度，以及創意性福利制度的規劃為重點。				
教科書	薪酬管理，丁志達編著，揚智文化。			
參考書	人力資源管理：全球經驗 本土實踐，Noe, Hollenbeck, Gerhart, & Wright, 王精文編譯，第六版，華泰文化。			
E化教學平台	http://elearning.mcut.edu.tw/learn/index.php (E-learning)			
教學方法 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 理論講授、 <input checked="" type="checkbox"/> 實務講授、 <input checked="" type="checkbox"/> 個案分析、 <input type="checkbox"/> 企業參訪、 <input checked="" type="checkbox"/> 業師協同、 <input type="checkbox"/> 遠距教學、 <input type="checkbox"/> 分組實作、 <input type="checkbox"/> 課堂練習、 <input checked="" type="checkbox"/> 演講、 <input type="checkbox"/> 其它_____			
評量方法 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 筆試、 <input type="checkbox"/> 實作(作業)、 <input checked="" type="checkbox"/> 書面報告、 <input checked="" type="checkbox"/> 口頭簡報、 <input type="checkbox"/> 競賽、 <input type="checkbox"/> 其它_____			
課程綱要			培育之核心能力	
單元主題	內容			
薪酬管理概念	薪酬管理的框架、工資給付的法令規範、薪資給付制度類型、薪酬管理策略、薪酬管理新潮流		<input checked="" type="checkbox"/> 基礎專業知識 <input type="checkbox"/> 團隊合作 <input type="checkbox"/> 問題解決 <input checked="" type="checkbox"/> 自主學習 <input checked="" type="checkbox"/> 溝通整合 <input type="checkbox"/> 倫理態度	
薪資制度設計	薪資管理工具、薪資調查、薪資制度設計原則、薪資結構設計方法、扁平寬幅薪資結構		<input checked="" type="checkbox"/> 基礎專業知識 <input checked="" type="checkbox"/> 團隊合作 <input checked="" type="checkbox"/> 問題解決 <input checked="" type="checkbox"/> 自主學習 <input type="checkbox"/> 溝通整合 <input type="checkbox"/> 倫理態度	
激勵理論與獎勵制度	薪資與員工滿意度、內容理論、過程理論增強理論、激勵的層次性、員工激勵制度設計		<input checked="" type="checkbox"/> 基礎專業知識 <input type="checkbox"/> 團隊合作 <input type="checkbox"/> 問題解決 <input type="checkbox"/> 自主學習 <input checked="" type="checkbox"/> 溝通整合 <input checked="" type="checkbox"/> 倫理態度	
員工福利制度	企業實施福利制度的沿革、員工福利概念、法律規定的福利項目、自助式福利計畫、員工協助方案、員工福利規劃新思潮		<input checked="" type="checkbox"/> 基礎專業知識 <input checked="" type="checkbox"/> 團隊合作 <input checked="" type="checkbox"/> 問題解決 <input checked="" type="checkbox"/> 自主學習 <input checked="" type="checkbox"/> 溝通整合 <input checked="" type="checkbox"/> 倫理態度	
檢核具備核心能力方式：				

方式	內容	配分(%)			
學期測驗及個案研討 20%	1. 檢核學生是否已具備人力資源管理之薪酬與福利實務的基本概念與知識。 2. 檢學生是否能運用基礎專業知識分析及解決問題並提出高品質的決策方案。	基礎專業知識	30	團隊合作	20
		問題解決	30	自主學習	
		溝通整合	20	倫理態度	
出席率及學習態度 10%	透過出席率的評核及上課時學生的學習投入程度檢核應具備的倫理態度。	基礎專業知識		團隊合作	
		問題解決		自主學習	
		溝通整合		倫理態度	100
分組導讀、參與討論及作業 20%	1. 透過簡報之分工檢核學生是否已了解人力資源管理之薪酬與福利實務的基本概念與知識。 2. 透過課堂問題提問，檢核學生是否具備團體合作解決問題的能力。 3. 透過作業的指派，檢核學生自主學習及參考課堂教材整合之能力。	基礎專業知識	20	團隊合作	30
		問題解決	20	自主學習	20
		溝通整合	10	倫理態度	
期中報告及期末報告 50%	1. 授課老師於課程進行期中及期末報告檢核，掌握學生對於薪酬與福利實務現況的問題是否具一定了解程度。 2. 授課老師掌握各組學生問題題目的設計品質，並進行指導與糾正，並要求各組學生分享執行過程。	基礎專業知識	10	團隊合作	30
		問題解決	20	自主學習	20
		溝通整合	20	倫理態度	
檢核標準：					
幾乎能展現：A~A+、能展現 75% 水準：B~B+、能展現 60% 水準：C~C+、僅能展現 60% 以下水準：F~D					

【請尊重智慧財產權，未經許可不得複製本課程內容】

填表教師_____

審查教師_____

模組召集人_____

系主任_____